Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете
протокол № 3 от 25.02.21г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 301
_____ Артюшина Т.П.
5 марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования.
1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования (далее Положение) являются локальным нормативным актом МБДОУ № 301.

1.2. Настоящее *Положение* разработаны на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020года, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 №1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12.03.2020г., Приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013г №1324, Уставом МБДОУ.

1.3. Данное *Положение* устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, проводимого МБДОУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в учреждении.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Целью проведения самообследования в МБДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также получение объектовой информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении и подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.6. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МБДОУ.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.3. Настоящее *Положение* утверждается приказом заведующего и действуют до принятия новых.

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование – процедура, которая проводится МБДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и формирование на их основе Отчета;
- утверждение Отчета заведующим МБДОУ.

2.3. Заведующий МБДОУ по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее –рабочая группа)

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации МБДОУ,
- представители Педагогического совета МБДОУ**,** имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ,
- представители первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

➢ за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

➢ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

➢ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

➢ назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования МБДОУ включается:

➢ проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МБДОУ,

➢ содержания и качества подготовки воспитанников детского сада,

➢ организации образовательной деятельности,

➢ качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,

➢ функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в МБДОУ**:**

➢ анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется по средством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

3.3. Формы проведения самообследования:

➢ оценка образовательной деятельности МБДОУ,

➢ системы управления МБДОУ,

➢ организации учебного процесса,

➢ качества кадрового, методического,

➢ библиотечно-информационного обеспечения,

➢ материально-технической базы;

➢ анализ показателей деятельности МБДОУ.

3.4. *Оценка образовательной деятельности.*

➢ Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфики их образовательных потребностей и интересов.

➢ Организация здоровьесберегающей деятельность в МБДОУ.

➢ Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

➢ Организация взаимодействия семьи и МБДОУ.

➢ Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МБДОУ.

3.5. *Оценка системы управления.*

➢ Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ.

➢ Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ.

➢ Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

➢ Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

3.6. *Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.*

➢ Планирование и анализ воспитательно - образовательной работы.

➢ Организация дополнительного образования (при наличии в МБДОУ).

3.7. *Оценка качества кадрового обеспечения.*

➢ Динамика профессионального роста педагогических работников

3.8. *Оценка качества учебно-методического обеспечения.*

➢ Анализ методической работы

➢ Достижения в методической работе.

3.9. *Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.*

➢ Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой.

- Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой.

3.10. *Оценка качества материально-технической базы.*

- Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета *(приложение№1)*

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОУ самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

4.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Ответственность.

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии

5. Документооборот

6.1. Отчет результатов самообследования.

6.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

- приказы:
  - ✓ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования;
  - ✓ об утверждении плана-графика рабочей группы;
  - ✓ об утверждении Отчета по самообследованию;
- план-график рабочей группы по подготовке Отчета;
- проект Отчета;
- протоколы оперативных совещаний рабочей группы, протоколы составляются секретарем и подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Информационный лист

7.1. ***Разработано***

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР	Сипкина О.А.		

7.2. ***Введено в действие*** приказом № 60-р от 05.03.2021года со дня утверждения заведующим МБДОУ № 301 (Основание: *протокол №3* педагогического совета от 25.02.21г.)

7.3. ***Список рассылки***

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий МБДОУ № 301.

Учтенные копии документа:

- Заместитель заведующего по УВР