Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Общем собрании работников МБДОУ № 301: протокол № 1 от 01.02.21г
Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 301 _____Н.В. Потехина.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 301
_____Артюшина Т.П.
1 февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогов учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к Портфолио воспитателя МБДОУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки достижений педагога.

1.2. Настоящее положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федерального закона «О персональных данных».

2.Предназначение портфолио

2.1. ***Работа над портфолио*** весьма трудоемкая и является стратегией профессионального развития нового поколения специалистов.

П*оддержка самостоятельности*
О*ценка достижений*
Р*абота над собой*
Т*ехнология самоконтроля*
Ф*иксирование результатов*
О*бразование в течение всей жизни*
Л*иния развития*
И*мпульс к развитию*
О*бъективный взгляд на себя*

2.2. ***Портфолио предназначается*** для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.3. ***Основными подходами*** к разработке и ведению Портфолио являются:

2.3.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.3.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.3.4. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.4. ***Основными принципами*** формирования и ведения Портфолио являются:

2.4.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.4.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.4.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.4.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.4.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

3. Особенности Портфолио педагога МБДОУ как формы аттестации.

Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт педагога ДОУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности педагога детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.

Портфолио – форма аттестации, в ходе которой педагог представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурированного накопительного документа в следующем порядке:

1.Титульный лист портфолио

2.Заявление в установленной форме

3.Аттестационный лист

4.Копия диплома об образовании

5.Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации

6. Аналитическая справка о деятельности учителя в межаттестационный период, заверенная руководителем образовательного учреждения.

7. Дополнительные материалы.

8. CD с электронной формой портфолио.

Аналитическая справка составляет основное содержание портфолио. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в аналитической справке. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось в контексте требований к заявленной педагогом квалификационной категории (первой или высшей). Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

Аналитическая справка состоит из **четырех частей** в соответствии с критериями профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника:

Критерий I. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) - аналитические материалы должны включать:

- ✓ цели и задачи образовательной деятельности педагога (педагогической деятельности). Они должны соответствовать целям и задачам ООП, реализуемой в дошкольной организации и учитывать интересы всех субъектов образовательных отношений (детей, родителей, педагогических работников); отражать учет региональных особенностей территории, направленность на обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- ✓ при аттестации на высшую квалификационную категорию важно дополнительно представить факты, подтверждающие участие в разработке и корректировке ООП и/или создании других методических продуктов (авторских (или в соавторстве) образовательных программ);
- ✓ перечень методов, средств, способов и форм образовательной деятельности, обеспечивающих достижение целей и задач ООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, действия по планированию и корректировке образовательных задач, описание образовательной среды;
- ✓ при аттестации на высшую квалификационную категорию необходимо продемонстрировать применении системы методов, средств, способов и форм образовательной деятельности, обеспечивающих целостную реализацию целей и задач образовательной деятельности, деятельности по разработке и реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников; а также рефлексивные

умения оценки эффективности педагогических действий;

Критерий II. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса - аналитические материалы должны включать:

✓ перечень видов детской деятельности, за счет которых реализуется содержание образовательного процесса в возрастной группе детей; описание модели образовательного процесса; описание содержания и форм коррекционной работы и/или инклюзивного образования (в случаях, если данная работа предусмотрена программой);

✓ при аттестации на высшую квалификационную категорию необходимо привести факты, подтверждающие применение вариативных форм организации образовательного процесса и деятельности, учет потребностей и интересов участников образовательных отношений в их планировании и реализации. Так же возможно представление опыта реализации сетевой формы образовательного процесса;

✓ применение при организации образовательного процесса методов, способов и форм деятельностного и развивающего характера, современных дидактических средств; описание компонентов образовательной среды, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоциональное благополучие воспитанников; описание деятельности по реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а так же с детьми с особыми образовательными потребностями;

✓ при аттестации на высшую квалификационную категорию необходимо привести факты, подтверждающие применение современных образовательных технологий. Так же могут быть представлены факты, подтверждающие создание или модификацию дидактических средств для реализации задач образовательного процесса;

Критерий III. Профессиональная этика - аналитические материалы должны содержать подтверждение:

✓ соблюдения воспитателем правовых, нравственных, этических норм, проявления профессионального такта, уважения личности ребенка, позитивного отношения к участникам образовательных отношений, проявления профессионально-личностных качеств (эмпатия, толерантность, целеустремленность, социальная активность, ответственность и др.)

Критерий IV. Профессиональное развитие - аналитические материалы должны содержать:

✓ сведения о профессиональном развитии и активности воспитателя: участии в работе методических объединений, семинаров, конференций разного уровня, профессиональных конкурсах; организации социально-значимых акций (а так же участии в мероприятии); реализации проектов; сведения о повышении квалификации и др.

Каждая часть аналитической справки должна быть озаглавлена названием критерия и начинаться с аналитического текста (не более 3-х страниц), в котором от третьего лица следует описать достижения аттестуемого в соответствии с показателями данного критерия.

Электронное портфолио педагога - это способ фиксирования, накопления и оценки деятельности педагога. Оно позволяет педагогу на современном уровне презентовать свои профессиональные достижения и предназначается для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его профессионального уровня. Портфолио содержит общие сведения о педагоге, результаты его педагогической деятельности, повышение квалификации, результаты научно-методической деятельности, результаты освоения дошкольниками образовательной программы. Электронное портфолио педагога может быть размещено на сайте МБДОУ, персональном сайте (блоге) педагога, в личном кабинете педагога в профессиональных сетевых сообществах.

·***Дистанционное обучение*** – работа педагога с обучающимися в дистанционном режиме с применением различных технологий (интернет- или кейс-технологии) и форм (уроки, консультации, тестирование и т.д.). Дистанционные занятия могут быть размещены на сайте МБДОУ, на персональном сайте (блоге) педагога, в дистанционных оболочках (подтверждающие документы – скриншоты материалов дистанционных уроков). Допускается проведение занятий в режиме on-line (подтверждающие документы – справка, заверенная администрацией детского сада). Экспертной группой оценивается системность, наличие обратной связи с обучающимся.

Цифровые образовательные ресурсы – авторские разработки воспитателя, содержащие текстографические материалы, презентации, тесты, созданные средствами программ PowerPoint, Excel, материалы для работы с интерактивной доской. Электронные учебники, дистанционные курсы,

размещённые в дистанционных оболочках, интерактивные электронные образовательные ресурсы, созданные с использованием технологии Flash, тесты, созданные средствами программ PowerPoint, Excel с использованием языка программирования VBA, специализированных конструкторов, видеоуроки.

В портфолио могут быть представлены **дополнительные материалы** (справки, копии приказов, писем, дипломов, сертификатов и других первичных документов), отражающие не указанные в таблице показатели и их проявления. Учитывая дополнительные материалы, эксперты вправе внести соответствующие формулировки в экспертное заключение.

Общий объем портфолио должен составлять не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4.

Требования к электронному портфолио (CD):

· структура диска должна повторять структуру «бумажного» портфолио;

· электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями:

Общие сведения (содержит файлы с названиями: *Титульный лист, Заявление, Аттестационный лист, Копия диплома, Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации*);

Дополнительные материалы (содержит соответствующие файлы);

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого экспертная группа определяет, возможно ли использование результатов его работы в деятельности образовательных учреждений города и края, от кого получены отзывы об этой работе.

При наличии публикаций эксперты оценивают их актуальность, степень научной новизны, практическую направленность и использование в практике образовательных учреждений.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своего профессионального потенциала, возможности и способности к дальнейшему развитию, представленные в экспертном заключении, доводятся до аттестуемого.

4.Система оценки индивидуальных достижений педагогов МБДОУ

В Портфолио представляется и оценивается совокупность показателей профессионально-педагогической деятельности педагога: квалификации и профессионализма, продуктивности (результативности).

Основными требованиями к оценке Портфолио являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики профессионального роста и результатов деятельности воспитателя;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

5.Структура Портфолио

1. Введение
2. Портрет
3. Папка профессиональных достижений
4. Папка достижений дошкольников
5. Папка подтверждающих документов
6. Папка экспертных оценок, отзывов, рекомендаций

Структурные компоненты каждого раздела Портфолио, виды деятельности педагога, критерии оценки, источники получения информации заложены в оценочном листе службы МКО.

В разделе «Введение» педагог представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения педагогу помогает формировать заместитель заведующего по УВР.

В раздел «Портрет» педагог включает эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную заместителем заведующего по УВР) и в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие

достижения и т.д. В характеристике на педагога, отражаются:

- ✓ отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности,
- ✓ его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса,
- ✓ перспективы профессионального роста педагога,
- ✓ степень участия в общественной жизни,
- ✓ профессиональные и личные достижения,
- ✓ личностные и профессиональные качества педагога.

Работа педагога над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Папка профессиональных достижений» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет педагогу создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Папка достижений дошкольников» включает сертификаты об участии дошкольников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогический или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

6. Информационный лист

6.1. ***Разработано***

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР	Сипкина О.А.		

6.2. ***Введено в действие*** приказом № 60-р от 05.03.2021года **со** дня утверждения заведующим МБДОУ № 301 (Основание: *протокол №3* педагогического совета от 25.02.21г.)

6.3. ***Список рассылки***

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий МБДОУ № 301.

Учтенные копии документа:

- Заместитель заведующего по УВР.